

гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, размещенных в жилых помещениях жилищного фонда (СанПиН 2.4.1.3147-13).

14. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст.44 п.3) и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

15. Руководитель Организации при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, о чём делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.6).

16. Заявление о приеме предоставляется в Организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через официальную почту Организации (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9). (Приложение №1)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документы, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде.

17. Для осуществления приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) заявления родителей о приеме;
- б) документ, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9);
- в) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;

- г) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

ж) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.12);

з) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

и) медицинское заключение.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.10).

20. Прием ребёнка в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК г. Краснодар, Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Краснодарского края. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется заключением ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК г. Краснодар, Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Краснодарского края (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.41).

21. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.11).

22. Заявление о приеме в Организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

23. После регистрации заявления родителю (законному представителю) детей выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

24. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12). (Приложение № 2)

25. После приема документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Организация заключает договор с родителями (законными представителями) ребёнка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.14) (Приложение № 3)

26. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) **в течение трех рабочих дней** после заключения договора (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.15).

Ведение документации

27. Ответственный за приём документов ведёт журнал регистрации заявлений родителей о приёме в Организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

28. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.16).

ИП Кероповой Ульяне Анатольевне
ДГ "Alice"

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в дошкольную группу

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.; Место рождения _____

В группу _____ направленности с режимом пребывания - 13 часов,

в ДГ "Alice" ИП Керопова У.А. _____ с «__» _____ 202__ г.
(указать краткое наименование организации) (желаемая дата приема)

Наименование образовательной программы (нужное отметить)

- Основная образовательная программа дошкольного образования в дошкольную группу "Alice" ИП Керопова У.А.
- Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в дошкольную группу "Alice" ИП Керопова У.А.
- Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания **ребенка инвалида** в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) в дошкольную группу "Alice" ИП Керопова У.А.

Свидетельство о рождении ребенка: Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдано _____

Адрес места жительства ребенка _____

(адрес фактического проживания ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____
Фамилия Имя Отчество полностью

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), (серия, номер и дата выдачи, наименование

и код подразделения выдавшего органа)

Документ подтверждающий установление опеки (при наличии)

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа опеки и попечительства)

Адрес электронной почты (при наличии)

Контактный телефон: _____

Папа: _____
Фамилия Имя Отчество полностью

Документ подтверждающий установление опеки (при наличии)

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа опеки и попечительства)

Адрес электронной почты (при наличии)

Контактный телефон: _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя / законного представителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

Мать	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>
Отец	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>

Я, подтверждаю ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

Мать	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>
Отец	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в дошкольную группу "Alice" ИП Казимиров В.А. до момента выбытия ребенка из организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Мать	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>
Отец	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>

ИП Керопова У.А.
Дошкольная группа "Alice"

РАСПИСКА
о приеме документов воспитанника
в дошкольную группу

Регистрационный номер
заявления

Дата выдачи

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1.	Заявление родителя (законного представителя)	Подлинник	
2.	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
3.	Заключение ПМПК (при наличии)	Подлинник	
4.			
5.			
6.			
Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:			
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	
2.	Документ, подтверждающий установление опеки	Копия	
3.	Медицинский полис ребенка	Копия	
Итого:			

Документы принял _____ (_____))

Документы сдал _____ (_____))

Руководитель _____ У.А. Керопова

**Договор
возмездного оказания услуг
индивидуальным предпринимателем**

г. Краснодар «___» _____ 202__ г.
Керопова Ульяна Анатольевна (в дальнейшем – Исполнитель), занимающийся индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица, на основании свидетельства № 317237500247363 от 06.07.2017г. выданного межрайонной инспекцией ФНС № 16 по Краснодарскому краю, с одной стороны, и

с другой стороны (в дальнейшем – **Заказчик**) именуемые далее также **Стороны**, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель предоставляет, а **Заказчик** оплачивает услуги по присмотру и уходу за **Ребенком**,

(фамилия, имя, отчество Ребёнка и число, месяц, год рождения, место рождения)
(в дальнейшем – **Ребёнок**), осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность, серия 23Л01 №0006153 от 22.06.2018г.
С лицензией и программой ДГ ознакомлен(а).

1.2. Форма обучения ОЧНАЯ

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить)

- Основная образовательная программа дошкольного образования ИП Керопова У.А.
 Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в ДГ ИП Керопова У.А.
 Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания **ребенка инвалида** в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) в ДГ ИП Керопова У.А.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет

- 5 учебных лет 2 учебных года
 4 учебных года 1 учебный год
 3 учебных года _____ (иной).

1.5. Режим пребывания Ребёнка в дошкольной группе: с 7.00 до 20.00

1.6 Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной)

1.2. Место оказания услуг Исполнителем: г. Краснодар, пр-кт К.Образцова, д. 17 дошкольная группа «Alice».

Заказчик предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

дерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение.

1.3. Срок оказания услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, определяется с момента подписания **Заказчиком** и **Исполнителем** и действует до «___» _____ 202__ г. Время оказания услуг: ежедневно с 7.00 до 20.00 исключая выходные и праздничные дни.

Считать **30 и 31 декабря** - выходными днями (в качестве компенсации переработки в предпраздничные дни на 1 час) согласно ч. 2 статьи 95 Трудового кодекса России.

1.4. Стороны пришли к соглашению о том, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подписанием настоящего договора **Заказчик** выражает своё согласие/несогласие (нужное подчеркнуть) на обработку добровольно переданных им **Исполнителю** своих персональных данных и **Ребёнка**, законным представителем которого является **Заказчик**, исключительно в целях осуществления деятельности, обусловленной настоящим договором.

«_____» _____ 202 г. _____ / _____
(подпись **Заказчика**) (ФИО **Заказчика**)

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее материально-техническое и кадровое исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора в соответствии с Приложением к настоящему договору в объёмах и сроках, определённых в разделе 1 настоящего договора, без права передачи, изъятия

Ребёнка за пределы места оказания услуг третьим лицам, за исключением **Заказчика** и лиц, указанных в п. 2.5 настоящего договора.

2.2. Обеспечить для оказания услуг помещение, а также места для прогулки и отдыха, соответствующие требованиям безопасности, санитарным и гигиеническим требованиям.

2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности **Ребёнка**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, исключить возникновение ситуаций, создающих прямо либо косвенно угрозу его жизни и здоровью, обеспечить благоприятные условия для нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Ребёнка** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Ребёнку** услуг социального характера, в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

2.5. По окончании ежедневных периодов оказания услуг, установленных разделом 1 настоящего договора, передать **Ребёнка** лицам, указанным **Заказчиком**:

1. _____
(ФИО, степень родства, контактный телефон)

2. _____
(ФИО, степень родства, контактный телефон)

3. _____
(ФИО, степень родства, контактный телефон)

2.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. В целях обеспечения безопасности ребенка лично передавать и забирать его у воспитателя.

3.4. Заблаговременно извещать **Исполнителя** о возможных причинах отсутствия **Ребёнка** в дошкольной группе «Alice».

3.5. Соблюдать этику взаимоотношений, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных действий и неуважительного обращения в отношении своего ребенка и других детей, и их родителей, педагогов и других работников дошкольной группы «Alice». Не допускать неоправданного вмешательства в работу сотрудников по вопросам, которые по своему характеру входят в круг его профессиональных обязанностей.

3.6. По просьбе **Исполнителя** приходить для бесед при наличии претензий **Исполнителя** к поведению **Ребёнка** или его отношению к получению социальных услуг.

3.7. Исключить случаи посещаемости места оказания услуг **Ребёнком** при его заболевании, обеспечив его выздоровление.

3.8. В случае заболевания, внезапно возникшего у **Ребёнка** во время оказания услуг, обеспечить его эвакуацию с места оказания услуг в течении 1(одного) часа и принять меры к его выздоровлению.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) **Ребёнок** принимается только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. Запрещается приносить в дошкольную группу «Alice» любые медикаменты, предназначенные для лечения вирусных и инфекционных заболеваний **Ребенка**.

3.11. Обеспечить посещение **Ребёнком** места оказания услуг в периоды времени, указанные в п. 1.3 настоящего договора.

3.12. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ опасных для здоровья и жизни ребенка, других детей, сотрудников. А также приводящих к взрывам. Пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

4.1. **Исполнитель** вправе:

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии и программы для обучения и воспитания детей, составлять учебный план.

4.1.2. Комплектовать группы детей в соответствии с возрастом, переводить ребенка в другую возрастную группу.

4.1.3. Временно отстранять от посещения, либо не принимать ребенка в группу при наличии признаков заболевания, а также в случае просрочки оплаты услуг по настоящему Договору.

4.1.4. Отказать **Заказчику** в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора:

- если **Заказчик**, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие **Исполнителю** право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

- если **Стороны** не пришли к обоюдному соглашению в решении спорных вопросов, касающихся воспитания, обучения и развития **Ребенка**.

4.1.5. Согласно п. 6 ст. 709 ГК РФ, в период действия настоящего договора осуществлять повышение его стоимости, при устном уведомлении **Заказчика**.

4.2. Заказчик вправе требовать от **Исполнителя** предоставления информации:

4.2.1. По вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4.2.2. О поведении **Ребёнка**, его отношении к оказываемым услугам, работникам **Исполнителя**, другим получателям услуг, его индивидуальных способностях.

4.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Оплата по настоящему договору является абонентской из расчета 20 рабочих дней в месяц:

Абонентская оплата в размере _____ руб. ____ коп. в месяц согласно ч.3 ст. 192 ГК РФ, которые **Заказчик** оплачивает **Исполнителю** авансом не позднее первого рабочего дня периода, подлежащего оплате

В том числе:

- стоимость услуги по настоящему договору за первый месяц периода составляет:

_____ руб. ____ коп.

- стоимость услуги по настоящему договору за второй месяц составляет:

_____ руб. ____ коп.

- стоимость услуги по настоящему договору начиная с 3-го месяца и в последующие периоды за месяц составляет:

_____ руб. ____ коп.

5.2. Стороны определили цену услуг по настоящему договору за второй месяц из двух частей.

Первая – ежемесячная абонентская плата, производится **Заказчиком** авансом не позднее 1-го числа текущего месяца и составляет _____ рублей ____ копеек.

Вторая часть цены – ежегодный платеж определяется как сумма расходов **Исполнителя**, связанных с обеспечением исполнения обязательств по **Договору**, которая вносится 1 раз в год заказчиком в день заключения (продлонгации) **Договора** и составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей. 00 коп. Указанная сумма расходуется исполнителем на:

- улучшение условий пребывания детей

-организацию праздников, конкурсов, всероссийских и международных конкурсов, тематических недель проводимых силами сотрудников дошкольной группы «Alice».

5.3. Стороны пришли к соглашению, что ежегодный платеж возврату не подлежит. Кроме того, в случае непосещения ребенком дошкольной группы «Alice» по причинам, не зависящим от **Исполнителя**, когда за ребенком сохраняется место (болезнь, нахождение в отпуске, на лечении и т.д.), ежемесячная плата, ранее уплаченная авансом **Исполнителю**, не пересчитывается и не возвращается, ввиду понесенных исполнителем затрат на заработную плату работников, сторонних организаций, которые обеспечивают образовательный процесс, коммунальных и иных платежей, необходимых для исполнения обязательств по настоящему **Договору**.

5.4. В случае досрочного прекращения **Договора** по инициативе **Заказчика**, **Исполнитель** производит перерасчет и возврат ранее уплаченной в качестве аванса ежемесячной платы по настоящему **Договору**, за вычетом стоимости фактически оказанных услуг, исходя из количества дней посещения ребенком дошкольной группы «Alice». При этом ежегодный платеж, внесенный **Заказчиком**, не пересчитывается и не возвращается.

5.5. Ежемесячная плата за услуги, предоставляемые по настоящему договору, может быть пересмотрена и изменена **Исполнителем** в одностороннем порядке в случае увеличения размера коммунальных платежей, цены работ и услуг сторонних организаций, которые обеспечивают образовательный процесс по настоящему **Договору**, также для обеспечения стабильности финансирования образовательного процесса. Цена услуг по настоящему **Договору** может быть

суммирована с учетом уровня инфляции.

О повышении стоимости цены услуг **Исполнитель** обязан предупредить **Заказчика** в срок не позднее 15 дней до предполагаемого изменения цены услуг по Договору. В случае несогласия **Заказчика** с изменением размера цены услуг по настоящему **Договору** **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения **Договора**. При этом **Заказчик** обязан оплатить ранее оказанные по **Договору** услуги.

5.6. Заказчик вправе осуществлять любые платежи **Исполнителю** в связи с настоящим договором, досрочно;

5.7. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем:

- внесения наличных денежных средств в онлайн кассу ИП Керопова У.А.
- перечисления денежных средств на расчетный счет ИП Керопова У.А.

5.8. Привод **Заказчиком** **Ребенка** в дошкольную группу «Alice» позднее начала течения периода времени, предусмотренного п.1.1.1. настоящего договора, равно как и забирая им **Ребенка** из дошкольной группы «Alice» ранее момента его окончания, обозначенного п.1.3. настоящего договора, а также отсутствие **Ребенка** по любой причине на размер абонентской платы, предусмотренной п.5.1. настоящего договора, не влияют.

5.9. В случае нарушения **Заказчиком** согласованных сроков оплаты, указанных в пунктах 5.1 и 5.5. настоящего договора более одного раза, без письменного согласования с **Исполнителем**, считается нарушением существенных условий договора. В таком случае действие настоящего договора приостанавливается до полной оплаты услуг **Исполнителя**.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**. По инициативе одной из **Сторон** договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого, **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора:

- если **Заказчик** нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, а равно допустил неоднократное нарушение принятых на себя обязательств, предусмотренных п. 3 настоящего договора, повлекших явное затруднение в исполнении обязательств **Исполнителя** и работников **Исполнителя**,
- если **Заказчик** проявил неуважительное и грубое отношение к сотрудникам дошкольной группы «Alice».

6.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления **Исполнителем** **Заказчика** об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Сторонами** обязательств по настоящему договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения **Сторонами** и действует до окончания срока, указанного в п. 1.3 настоящего договора.

В случае, если по истечению срока действия договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, то он считается заключенным на следующий период.

8.2. **Стороны** договорились о том, что факт подписания настоящего договора удостоверяет согласованность между ними условий пребывания **Ребёнка** в дошкольной группе «Alice», установленного **Исполнителем** режима пребывания **Ребёнка**, а также меню питания, которые в полной

ре удовлетворили Заказчика после визуального осмотра.

8.3. В дошкольной группе «Alice» ведется видеонаблюдение. Архив записи сохраняется в течении 8 календарных дней. Запись с камер видеонаблюдения может быть предоставлена для решения спорных ситуаций (по письменному запросу Заказчика).

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель

ИП Керопова Ульяна Анатольевна
Юридический адрес: г.Краснодар
Пр-кт Чекистов, д.38, кв.464
Паспорт 0309 268858, выдан 10.09.2009
Отделом УФМС России по Краснодарскому
Краю в Западном округе г.Краснодара
ИНН 230811703665
ОГРН 318237500305693
Расчетный счет 40802810226150001128
В Филиал «Ростовский» АО «Альфа-Банк»
БИК 046015207
ИНН 7728168971
ОГРН 1027700067328
Кор.счет30101810500000000207
в Отделение Ростов-на-Дону
Тел.8-918-469-50-86

_____/У.А. Керопова/

М.П.

Заказчик

(Ф.И.О.)

(паспортные данные:серия,номер,дата,кем и когда выдан)

(адрес места жительства, контактный телефон)

_____/_____/

/подпись/

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком:

дата _____ подпись _____